MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia	**FORMATO** **Cuenta de Cobro**	Código: Versión: Vigente a partir de:

CUENTA DE COBRO
PAGO N° 03

Bogotá D.C., 02 abril de 2024

Yo **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**, identificado con la cedula de ciudadanía 1032391494 de Bogotá, manifiesto que **LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**, identificada con NIT **900.894.833-9** me adeuda la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **($5.500.000.00)** por concepto del desarrollo de las activades contempladas en el contrato 001/2024 MDN-VVGSED-DIVRI cuyo objeto es PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Pago correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de marzo entre los días 01 de marzo al 31 de Marzo de 2024

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
CC 1.032.391.494 de Bogotá

Dirección: Calle 38 No 87- 64
Teléfono: 316-5381780
Correo electrónico: Cristians0812@gmail.com

DIVRI
Rad No. F20240402AF000139
Folios: 1 Anexos: 0
Fecha: 02/04/2024 09:06:09
Rem: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS

DIVRI

Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHosalinas	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-13	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Fecha y Hora Sistema:	2024-05-17-9:16 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	143932524	**Fecha Registro:**	2024-05-10	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	45724	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2024-05-15	**Código de Referencia:**	04500330700143932524	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	5.500.000,00	**Valor Deducciones:**	37.327,00	**Valor Neto:**	5.462.673,00	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**5.500.000,00**	Valor Deducciones	37.327,00	Valor Neto	**5.462.673,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1032391494	**Razón Social:**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOZO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	472870006047	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	03	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2024-04-02
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)													
	Nación	10	CSF	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00				Pesos	0,00	0,00	

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	37.327,00	37.327,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2024-05-13	5.500.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

1	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	**IDENTIFICACIÓN**	1.032.391.494
3	**CONTRATO N°**	001/2024
4	**NÚMERO DE PAGO**	03
5	**RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP:** Número de registro presupuestal del Contrato 2724	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	12/ENERO/2024
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	11/ DICIEMBRE/2024
9	**OBJETO**	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)** — **60.500.000.00** **+ Valor Adiciones** **- Valor Reducciones** **Valor Total del Contrato ($)** — **60.500.000.00**
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**

12	**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato, se pagará, por intermedio del Grupo administrativo y financiero de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva DIVRI de este Ministerio al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de las actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así: Un primer pago proporcional al periodo comprendido entre el día hábil siguiente a la aprobación de la garantía de cumplimiento previa expedición el registro presupuestal, expedición del certificado de afiliación a la ARL y hasta el último día calendario del primer mes contratado, tomando como base el valor mensual descrito en el siguiente literal. Diez (10) pagos mensuales iguales, cada una por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000),** incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. Un último pago proporcional al periodo comprendido en el mes de diciembre de 2024, tomando como base el valor mensual descrito en el literal anterior	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	5.500.000.00
14	**PERIODO**	Marzo 01 al 31 2024
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No En caso de que el contratista haya solicitado cambio de cuenta bancaria
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	CUENTA DE AHORROS No **472870006047**
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	BANCO DAVIVIENDA
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**entregados / Total del contrato =** 80 días/330 Días =24,242%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	**Servicios entregados / Total del contrato =** $14.483.333,33/ $60.500.000 = 24,242%
20	**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**	

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.
2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado	Se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: 1. Servicio de Conectividad 2. Reporte SIRECI 3. Solicitud información comité enviado mediante correo electrónico • Redes hidráulicas
3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: 1. Proceso de mantenimiento de gimnasio 2 2. Mantenimiento eléctrico 3. Mantenimiento de ascensores 4. Calderas sistema hidráulico 5. Reporte SIRECI
4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: 1. MMTO DE ASCENSORES 2. MMTO ELÉCTRICO 3. CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO 4. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI 5. PLAN DE BIENESTAR 6. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS 7. MANTENIMIENTO DE ASCENSORES 8. ADMINISTRACION DE PISICINA -2
5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: 1. MMTO DE ASCENSORES 2. MMTO ELÉCTRICO 3. CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO

	4. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI 5. PLAN DE BIENESTAR 6. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS 7. MANTENIMIENTO DE ASCENSORES 8. ADMINISTRACIÓN DE PISCINA
6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: 1. MMTO DE ASCENSORES 2. MMTO ELÉCTRICO 3. CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO 4. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI 5. PLAN DE BIENESTAR 6. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS 7. MANTENIMIENTO DE ASCENSORES 8. ADMINISTRACION DE PISICINA -2
7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así: 1. MANTENIMIENTO ELÉCTRICO 2. CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO 3. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI 4. PLAN DE BIENESTAR 5. AREA PROTEGIDA 6. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS 7. MANTENIMIENTO ASCENSORES 8. ADMINISTRACION DE PISICINA 2 9. ADQUISICION DE LICENCIAS 10. FERRETERÍA 11. LICENCIAS AUTOCARD 12. AVALUACIÓN PROCESO DE ESTANTERÍA
8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.	Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así: • Verificación del proyecto de pliego del proceso de conectividad • Requerimientos y vistos buenos dentro de la plataforma del SGDEA procesos adelantados por el área de contratación de la • MANTENIMIENTO ELÉCTRICO • CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO

	• MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI • PLAN DE BIENESTAR • ÁREA PROTEGIDA • SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS • MANTENIMIENTO ASCENSORES • ADMINISTRACION DE PISICINA 2 • ADQUISICIÓN DE LICENCIAS • FERRETERÍA • LICENCIAS AUTOCARD • Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de MARZO: • PLAN DE BIENESTAR • MANTENIMIENTO ELÉCTRICO
9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE MARZO DEL 2024
10.Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada	Se actualiza el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciado como la actualizando con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones. Así como el cuadro de solicitud de información de proveedores con el fin de que los diferentes comités técnicos realicen la información correspondiente dentro de la plataforma del SECOP II.

ESPACIO INTENCIONALMENTE EN BLANCO

N° DE PROCESO	MODALIDAD	OBJETO
32	MINIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO DE LOS 9 ASCENSORES DE LA DIVRI. VIGENCIA 2024
37	SELECCIÓN ABREVIADA	CONTRATAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EL CUAL INCLUYE CONECTIVIDAD SEGURIDAD, GESTION ACCES POINT, QUE INCLUYE INSTALACION, PUESTA EN FUNC CON DESTINO A LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA DEL NACIONAL
38	MINIMA CUANTIA	"CONTRATAR EL SERVICIO DE INSPECCION, PRUEBAS, MANTENIMIENTO PREVENT DEL SISTEMA DE EXTINCION DE INCENDIOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y RE (DIVRI) DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
39	MINIMA CUANTIA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PARA LAS INSTALA DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA Y SU CENTRO DE TRABAJO DEL M NACIONAL VIGENCIA 2024
40	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATAR CON UNA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR LOS SERVICIOS PA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, INCENTIVOS Y ESTIMULOS PA DE LA DIVRI COMO DEPENDENCIA DEL MINSITERIO DE DEFENSA Y SU NÚCLE PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN DE ORGANIZACIONAL
41	CONTRATACIÓN DIRECTA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SIMULADOR DE VE DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEF
42	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MIS REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITAC
43	MINIMA CUANTIA	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA CALDERAS Y BOMBAS, LA ALMACENAMIENTO DE AGUA E INSPECCIÓN AL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PO LLUVIAS, TRATADA, AGUA SUBTERRÁNEA, PISCINA Y REDES HIDRÁULICAS Y RED DE
45	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN EL ÁMBITO TRIBUTA DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA - DIVRI
46	MINIMA CUANTIA	CONTRATAR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INSTRUCCIÓN Y SALVAMENTO, PA Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS HUMEDAS (PISCINA-SAUNA) DE LA DIREC REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
47	MINIMA CUANTIA	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, INSPECCION Y CORR ELECTRICO INTEGRADO POR PLANTA ELECTRICA, TABLEROS ELECTRICOS, ILUMINA ASISTENCIA ININTERRUMPIDA (UPS) DE LA DIRECCIÓN DDE VETERANOS Y REHABIL DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL VIGENCIA 2024
48	MINIMA CUANTIA	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVCIO DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENT DESARROLLO DDEL PORTAL WEB INTRANET DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y RE - DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
49	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN DE CORREO ELEC MENSAJERÍA EXPRESA, TRANSPORTE, ENTREGA Y ADMINISTRACIÓN DE CORRE PAQUETES, DOCUMENTOS Y DEMAS ENVÍOS POSTALES A NIVEL URBANO, NACION LA MODALIDAD DE SERVICIO QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y DE RE DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual	Se realiza el cruce de forma semanal del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal.
12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que	Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de MARZO 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este en el aplicativo STORM USER de la Contraloría los cinco primeros días hábiles del mes siguiente

requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.	
13.Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.	Se presenta el informe correspondiente para el cumplido del mes de MARZO, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.
14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.	Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.
15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con	Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados y los mismo se encuentran publicados dentro de la plataforma del SECOP II como documentos públicos Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de MARZO • Verificación del proyecto de pliego del proceso de conectividad • Requerimientos y vistos buenos dentro de la plataforma del SGDEA procesos adelantados por el área de contratación de la • MANTENIMIENTO ELÉCTRICO • CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO • MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI • PLAN DE BIENESTAR • ÁREA PROTEGIDA • SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS • MANTENIMIENTO ASCENSORES • ADMINISTRACION DE PISICINA 2 • ADQUISICIÓN DE LICENCIAS • FERRETERÍA • LICENCIAS AUTOCARD

		• PLAN DE BIENESTAR • MANTENIMIENTO ELÉCTRICO
21	**Anexos**	

	1. **informe de actividades** 2. **Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con la DIVRI** 3. Copia de los aportes al sistema de seguridad social realizados por el contratista. (únicamente para contratistas persona natural), 4. **Certificación aportes parafiscales personas jurídicas (**certificación emitida por revisor fiscal o representante Legal). 5. **Factura y/o Cuenta de Cobro No 1 con el radicado de la entidad (DIVRI)** 6. **Formato Recibido a Satisfacción** 7. **Memorando con el consecutivo de la plataforma SGDAE** 8. **Pantallazo de Secop II donde se evidencie la factura y/o Cuenta de Cobro subida al sistema** 9. **Entrada al almacén No 5003352363-2024 - L81N**	
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Administrativa y Financiera DIVRI
23	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	02 de mayo de 2024

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO	Doc. Material 5003352363-2024 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Dir centro rehabilitac inclusi	900894833-9	DCRI		02.05.2024	Bogota

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS	1032391494		4500481605	

TRAZABILIDAD: INFORME NO 03 / CUENTA DE COBRO 03 / GASTOS GENERALES SERVICIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERVICIOS PROFESIONALES		1,00	UN	5.500.000,00	5.500.000,00

TOTALES 5.500.000,00

MONTO: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.
ALMACENISTA POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO**	**Código: GC-F-005** **Versión No: 03** **Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	1.032.391.494
3	RÉGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
4	N° CONTRATO	001/2024
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	P.D. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ C.C. **52.269.640**
6	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas.
	CANTIDAD	N/A
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	$ 5.500.000.00
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

13

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que:
Recibió a satisfacción Se anexa documento soporte Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la Entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos. Se anexa copia declaración de importación y ficha técnica (Si aplica)

1. Cuenta de cobro N°03
2. Informe de Actividades
3. Planilla de pago de prestaciones sociales y ARL
4. Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL

14

CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:

1. **Nombre del bien intangible Vida útil y valor**

NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	☐	☐		

2. **Clase de servicio al bien Intangibles**

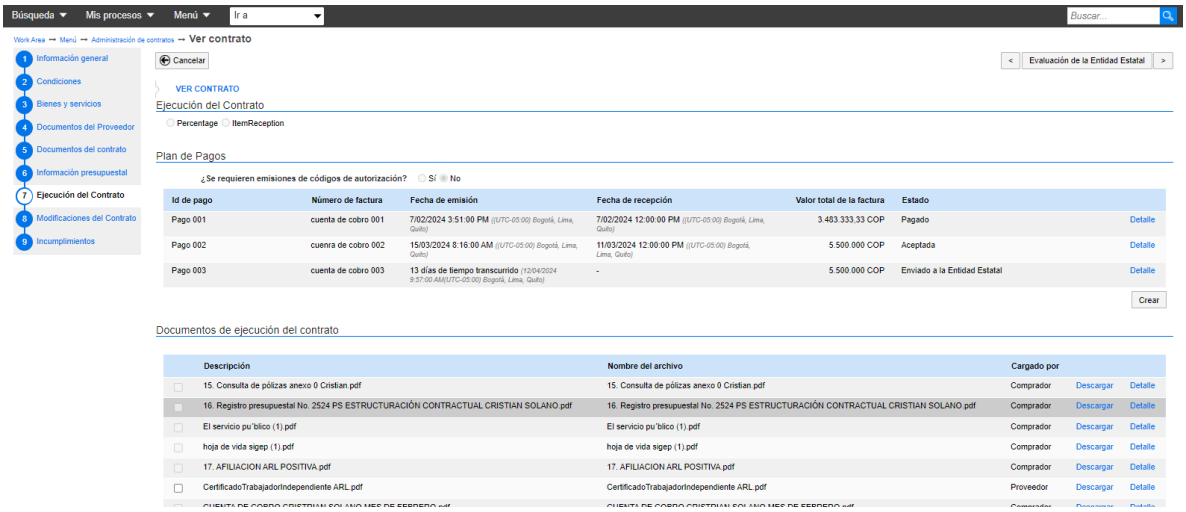
NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción		
Renovación y/o actualización		
Mantenimiento		
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	

ETAPA	**VALOR**
En proceso ☐	
Finalizado ☐	

3. **Descripción De Bienes Tangibles**

	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN)

15	FIRMA DEL SUPERVISOR	ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRÍGUEZ
	QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO	RECONOCIMIENTO DEL SERVICIO GELBER SANDOVAL BLANCO – ALMACENISTA
	FECHA DE EXPEDICIÓN	BOGOTÁ D.C 02 MAYO DE 2024


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Work Area → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Percentage ItemReception
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | cuenta de cobro 001 | 7/02/2024 3:51:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 7/02/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.483.333,33 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | cuenra de cobro 002 | 15/03/2024 8:16:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 11/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Pago 003 | cuenta de cobro 003 | 13 días de tiempo transcurrido (12/04/2024 9:57:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 5.500.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
15. Consulta de pólizas anexo 0 Cristian.pdf | 15. Consulta de pólizas anexo 0 Cristian.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
16. Registro presupuestal No. 2524 PS ESTRUCTURACIÓN CONTRACTUAL CRISTIAN SOLANO.pdf | 16. Registro presupuestal No. 2524 PS ESTRUCTURACIÓN CONTRACTUAL CRISTIAN SOLANO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
El servicio pu'blico (1).pdf | El servicio pu'blico (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle
hoja de vida sigep (1).pdf | hoja de vida sigep (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle
17. AFILIACION ARL POSITIVA.pdf | 17. AFILIACION ARL POSITIVA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
CertificadoTrabajadorIndependiente ARL.pdf | CertificadoTrabajadorIndependiente ARL.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO** **COBRO**	**Código: GL-F- 011** **Versión No: 1** **Vigente a partir de: 15 de abril de 2024**

No. DE COBRO 003

Fecha: 26/04/2024

Yo CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**,** identificado con la cedula de ciudadanía No.1.032.391.494, manifiesto que LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, identificada con NIT 900.894.833-9 me adeuda la suma 5.500.000.00 por concepto del desarrollo de las actividades contempladas en el Contrato No. 01 / 2024 MDN-VVGSED-DIVRI , cuyo objeto es" PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI

Pago correspondiente a las actividades desarrolladas mes de marzo de 2024

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombre: Cristian Libardo solano cardoso

Identificación: 1.032.391.494

Dirección: calle 38 a sur No 86 c 31

Teléfono: 316 5381780

Correo electrónico: cristians0812@gmail.com

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cristian Libardo Solano Cardoso
N° CEDULA	1.032.391.494
N° CONTRATO	001/2024 MDN-VGSED-DIVRI
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Del: 01/03/2024 Al: 31/03/2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.
2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado	Se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: 1. Servicio de Conectividad 2. Reporte SIRECI 3. Solicitud información comité enviado mediante correo electrónico • Redes hidráulicas

3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: 1. Proceso de mantenimiento de gimnasio 2 2. Mantenimiento eléctrico 3. Mantenimiento de ascensores 4. Calderas sistema hidráulico 5. Reporte SIRECI
4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: 1. MMTO DE ASCENSORES 2. MMTO ELÉCTRICO 3. CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO 4. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI 5. PLAN DE BIENESTAR 6. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS 7. MANTENIMIENTO DE ASCENSORES 8. ADMINISTRACION DE PISICINA -2
5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: 1. MMTO DE ASCENSORES 2. MMTO ELÉCTRICO 3. CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO 4. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI 5. PLAN DE BIENESTAR 6. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS 7. MANTENIMIENTO DE ASCENSORES 8. ADMINISTRACIÓN DE PISCINA
6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: 1. MMTO DE ASCENSORES

	2. MMTO ELÉCTRICO 3. CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO 4. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI 5. PLAN DE BIENESTAR 6. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS 7. MANTENIMIENTO DE ASCENSORES 8. ADMINISTRACION DE PISICINA -2
7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así: 1. MANTENIMIENTO ELÉCTRICO 2. CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO 3. MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI 4. PLAN DE BIENESTAR 5. AREA PROTEGIDA 6. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS 7. MANTENIMIENTO ASCENSORES 8. ADMINISTRACION DE PISICINA 2 9. ADQUISICION DE LICENCIAS 10. FERRETERÍA 11. LICENCIAS AUTOCARD 12. AVALUACIÓN PROCESO DE ESTANTERÍA
8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.	Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así: • Verificación del proyecto de pliego del proceso de conectividad • Requerimientos y vistos buenos dentro de la plataforma del SGDEA procesos adelantados por el área de contratación de la • MANTENIMIENTO ELÉCTRICO • CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO • MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI • PLAN DE BIENESTAR • ÁREA PROTEGIDA

<table>
<tr><td></td><td>

- SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS
- MANTENIMIENTO ASCENSORES
- ADMINISTRACION DE PISICINA 2
- ADQUISICIÓN DE LICENCIAS
- FERRETERÍA
- LICENCIAS AUTOCARD
- Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de MARZO:
- PLAN DE BIENESTAR
- MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

</td></tr>
<tr><td>9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.</td><td>Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE MARZO DEL 2024</td></tr>
<tr><td>10.Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada</td><td>Se actualiza el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciado como la actualizando con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones. Así como el cuadro de solicitud de información de proveedores con el fin de que los diferentes comités técnicos realicen la información correspondiente dentro de la plataforma del SECOP II.
<table>
<tr><th>N° DE PROCESO</th><th>MODALIDAD</th><th>OBJETO</th></tr>
<tr><td>32</td><td>MINIMA CUANTIA</td><td>MANTENIMIENTO DE LOS 9 ASCENSORES DE LA DIVRI. VIGENCIA 2024</td></tr>
<tr><td>37</td><td>SELECCIÓN ABREVIADA</td><td>CONTRATAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EL CUAL INCLUYE CONECTIVID SEGURIDAD, GESTION ACCES POINT, QUE INCLUYE INSTALACION, PUESTA EN FI CON DESTINO A LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA NACIONAL</td></tr>
<tr><td>38</td><td>MINIMA CUANTIA</td><td>“CONTRATAR EL SERVICIO DE INSPECCION, PRUEBAS, MANTENIMIENTO PREV DEL SISTEMA DE EXTINCION DE INCENDIOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS (DIVRI) DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</td></tr>
<tr><td>39</td><td>MINIMA CUANTIA</td><td>CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PARA LAS INST DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA Y SU CENTRO DE TRABAJO D NACIONAL VIGENCIA 2024</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

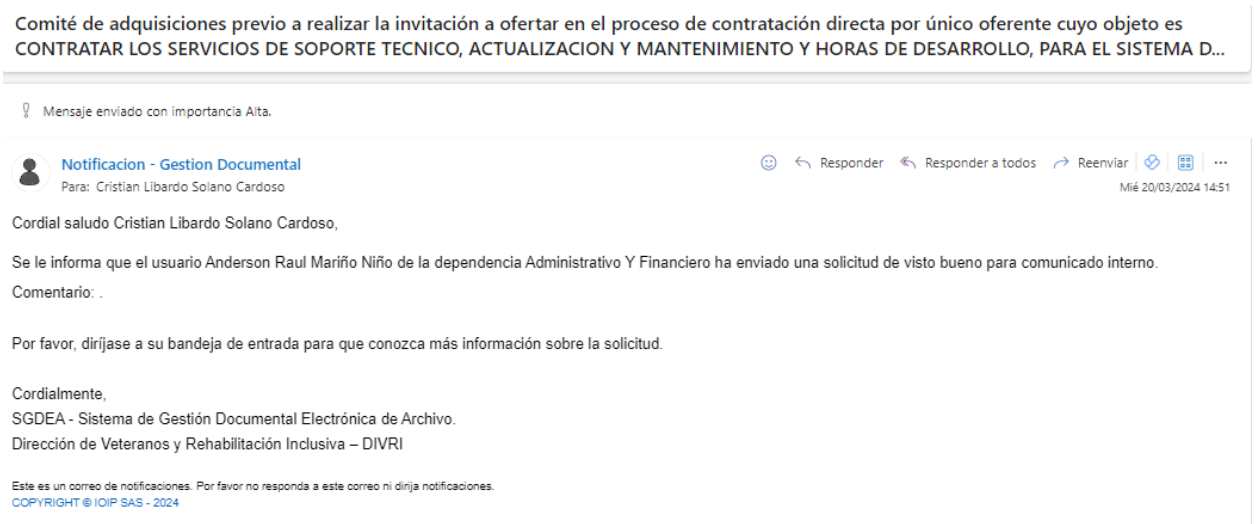
	40	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATAR CON UNA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, INCENTIVOS Y ESTIMULOS PARA LOS FUNCIO DE LA DIVRI COMO DEPENDENCIA DEL MINSITERIO DE DEFENSA Y SU NÚCLEO FAMILIAR, AS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN DEL CLIMA Y C ORGANIZACIONAL
	41	CONTRATACIÓN DIRECTA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SIMULADOR DE VEHÍCULO LIVIANO DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
	42	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HO DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA
	43	MINIMA CUANTIA	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA CALDERAS Y BOMBAS, LAVADO DE TANC ALMACENAMIENTO DE AGUA E INSPECCIÓN AL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE, AGUA C LLUVIAS, TRATADA, AGUA SUBTERRÁNEA, PISCINA Y REDES HIDRÁULICAS Y RED DE GAS NATURAL
	45	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN EL ÁMBITO TRIBUTARIO PARA LA DI DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA - DIVRI
	46	MINIMA CUANTIA	CONTRATAR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INSTRUCCIÓN Y SALVAMENTO PARA EL FUNCIONA Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS HUMEDAS (PISCINA-SAUNA) DE LA DIRECCION DE VETER REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
	47	MINIMA CUANTIA	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, INSPECCION Y CORRECTIVO PARA EL S ELECTRICO INTEGRADO POR PLANTA ELECTRICA, TABLEROS ELECTRICOS, ILUMINACIÓN Y EQUIPOS ASISTENCIA ININTERRUMPIDA (UPS) DE LA DIRECCIÓN DDE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUS DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL VIGENCIA 2024
	48	MINIMA CUANTIA	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVCIO DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO, HOSTING Y H DESARROLLO DDEL PORTAL WEB INTRANET DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN - DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
	49	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y CERT MENSAJERÍA EXPRESA, TRANSPORTE, ENTREGA Y ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA, E PAQUETES, DOCUMENTOS Y DEMAS ENVÍOS POSTALES A NIVEL URBANO, NACIONAL E INTERNACI LA MODALIDAD DE SERVICIO QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y DE REHABILITACIÓN IN DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual	Se realiza el cruce de forma semanal del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal.		
12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.	Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de MARZO 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este en el aplicativo STORM USER de la Contraloría los cinco primeros días hábiles del mes siguiente		

13.Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.	Se presenta el informe correspondiente para el cumplido del mes de MARZO, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.
14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.	Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.
15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con	Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados y los mismo se encuentran publicados dentro de la plataforma del SECOP II como documentos públicos Asesoría a los comités técnicos estructurador de los diferentes procesos asignados en el periodo comprendido en el mes de MARZO • Verificación del proyecto de pliego del proceso de conectividad • Requerimientos y vistos buenos dentro de la plataforma del SGDEA procesos adelantados por el área de contratación de la • MANTENIMIENTO ELÉCTRICO • CALDERAS SISTEMA HIDRÁULICO • MANTENIMIENTO Y DESARROLLO SIMRI • PLAN DE BIENESTAR • ÁREA PROTEGIDA • SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIOS • MANTENIMIENTO ASCENSORES • ADMINISTRACION DE PISICINA 2 • ADQUISICIÓN DE LICENCIAS • FERRETERÍA

	• LICENCIAS AUTOCARD • PLAN DE BIENESTAR • MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	De acuerdo con la normatividad vigente, los procesos están debidamente cargados en la plataforma del SECOP II, de cada uno de los procesos adelantados durante el mes de MARZO del 2024.
16.Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad	Se asiste a las diferentes reuniones convocadas para el mes de MARZO 2024. PLAN DE BIENESTAR - comité de adquisiciones presentación de estudios previos CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA

Actividad No 1 Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato



Comité de adquisiciones previo a realizar la invitación a ofertar en el proceso de contratación directa por único oferente cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA D...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 20/03/2024 14:51

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

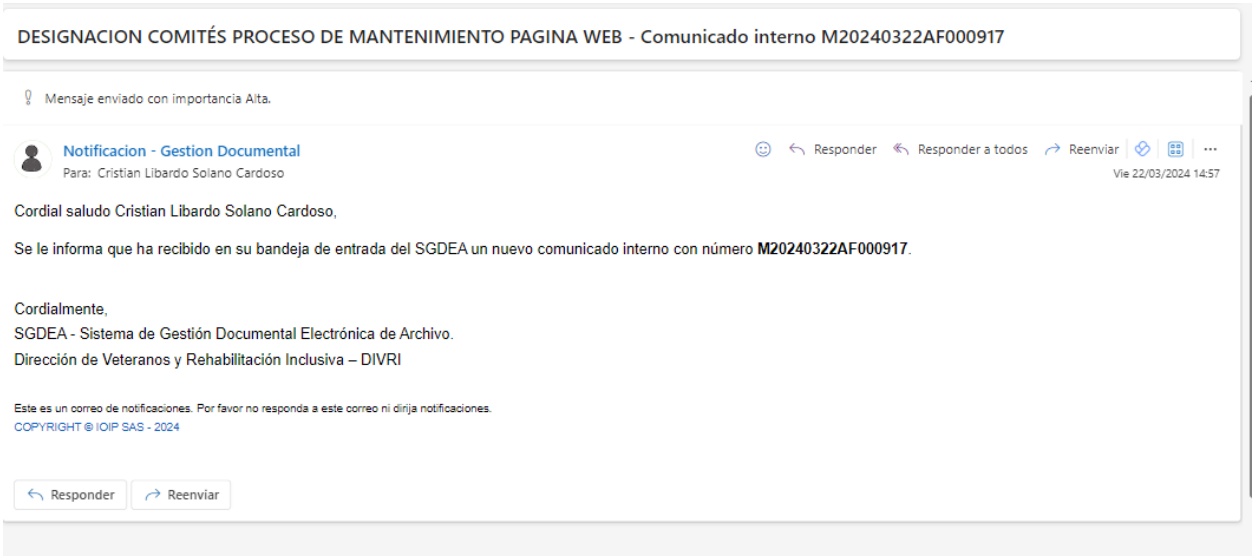
Se le informa que el usuario Anderson Raul Mariño Niño de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: .

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024



DESIGNACION COMITÉS PROCESO DE MANTENIMIENTO PAGINA WEB - Comunicado interno M20240322AF000917

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 22/03/2024 14:57

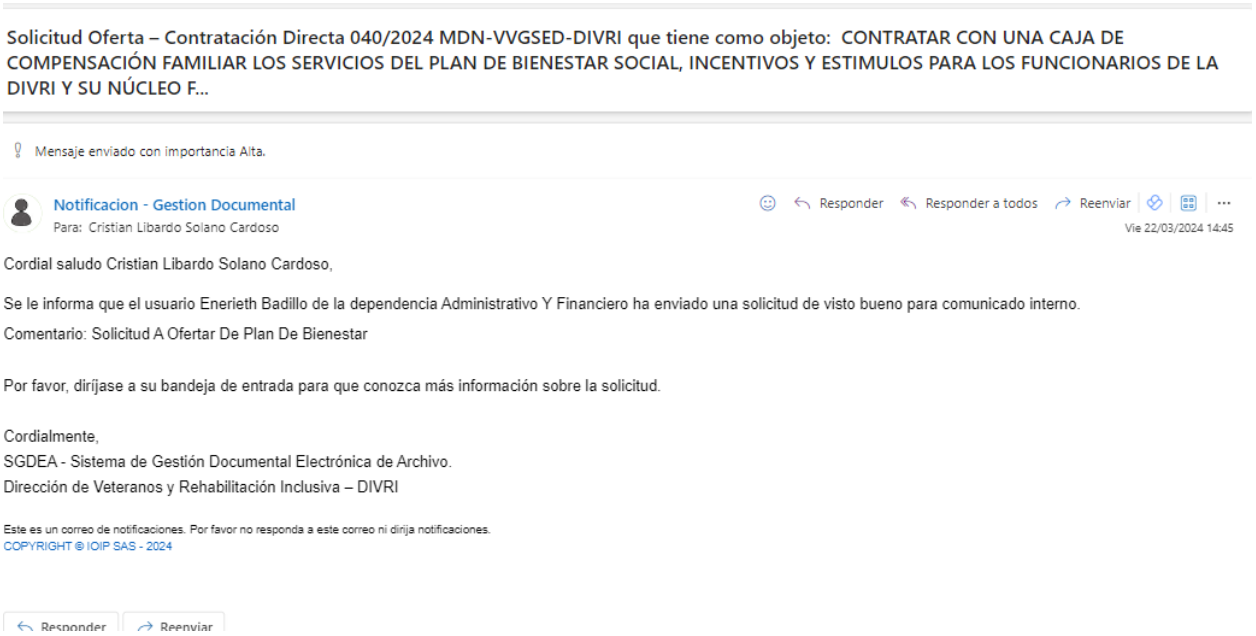
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240322AF000917**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder | Reenviar



Solicitud Oferta – Contratación Directa 040/2024 MDN-VVGSED-DIVRI que tiene como objeto: CONTRATAR CON UNA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR LOS SERVICIOS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, INCENTIVOS Y ESTIMULOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA DIVRI Y SU NÚCLEO F...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 22/03/2024 14:45

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Solicitud A Ofertar De Plan De Bienestar

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder | Reenviar

ESTUDIO ECONOMICO REALIZO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA CALDERAS Y BOMBAS, LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA E INSPECCIÓN AL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE, AGUA CALIENTE, LLU...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 22/03/2024 14:13

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240322AF000915**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder | Reenviar

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA CALDERAS Y BOMBAS, LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA E INSPECCIÓN AL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE, AGUA CALIENTE, L...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 22/03/2024 10:03

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240322AF000904**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-043/2024 MDN-VVGSED-DIVRI "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA CALDERAS Y BOMBAS, LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA E INSPECCIÓN AL SISTEM...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 22/03/2024 9:30

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Anderson Raul Mariño Niño de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: .

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

estudio económico realizado al proceso cuyo objeto es Contratar La prestación Del Servicio De Soporte Técnico, Mantenimiento Y Hosting Del Portal Web E Intranet De La Dirección De Veteranos Y Rehabilitación Inclusiva - Divri Del Ministerio De Defensa N...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Jue 21/03/2024 9:16

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240321AF000877**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder | Reenviar

ADICIÓN DE CONTRATO 042/2023 MDN-VVGSED-DIVRI - Reasignación comunicado interno

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 20/03/2024 16:1.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

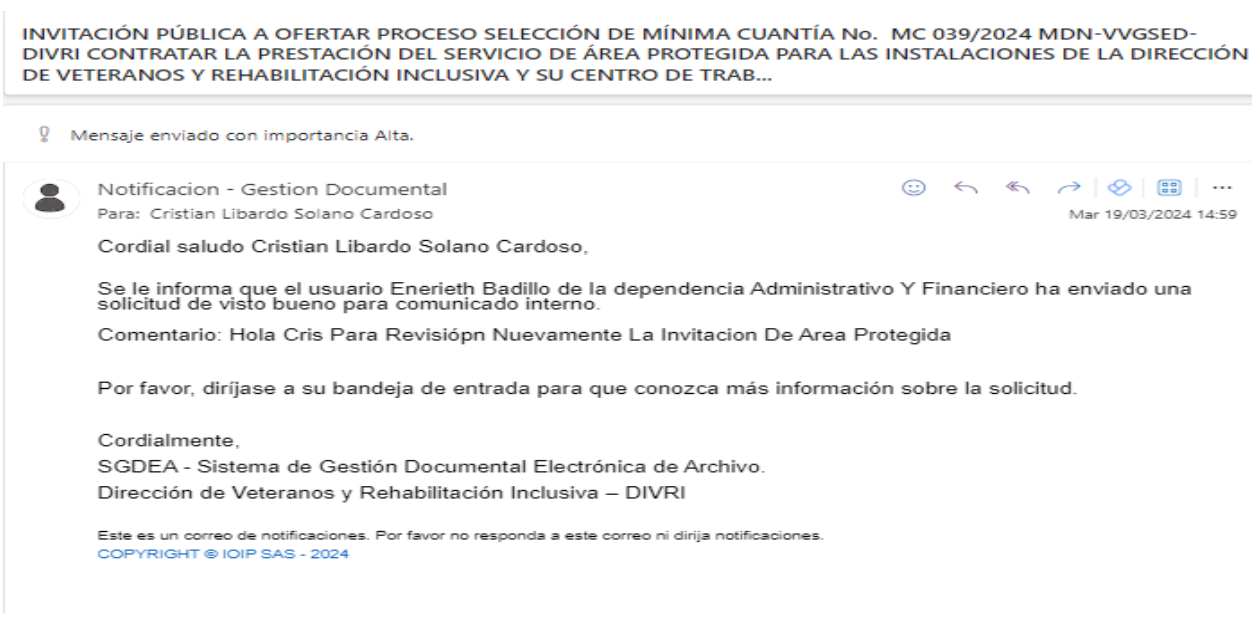
Se le informa que el usuario My (R) Juan Carlos Barrera Medina le ha reasignado el comunicado interno **M20240320RI000865**.

Comentario: De manera atenta envío "ADICIÓN DE CONTRATO 042/2023 MDN-VVGSED-DIVRI" con el fin de realizar lo pertinente .

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la reasignación.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024



INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC 039/2024 MDN-VVGSED-DIVRI CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA Y SU CENTRO DE TRAB...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Mar 19/03/2024 14:59

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Hola Cris Para Revisiópn Nuevamente La Invitacion De Area Protegida

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC 039/2024 MDN-VVGSED-DIVRI - Solicitud de visto bueno CI

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mié 13/03/2024 13:51

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Hola Cris Remito La Invitación Pública De Área Protegida Para Su Vobo Gracias.

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

evalacion final del proceso cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA METÁLICA E INSTALACIÓN PARA EL ALMACÉN GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA-DIVRI - Comunicado interno aprobado

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mié 13/03/2024 10:01

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240313AF000763**

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SIMULADOR DE VEHÍCULO LIVIANO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - Comunicado interno aprobado

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Dom 10/03/2024 16:59

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240310AF000694**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

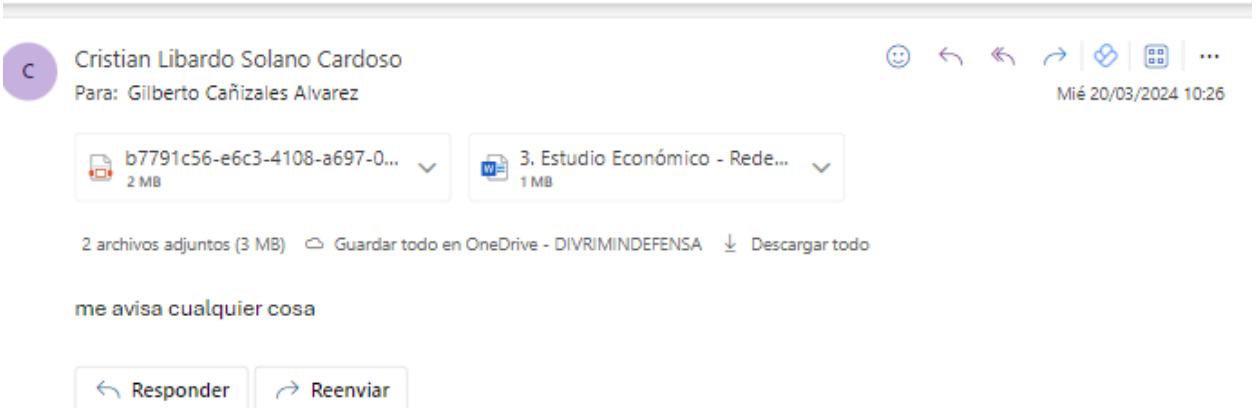
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder Reenviar

Actividad No 2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.



C

Cristian Libardo Solano Cardoso
Para: Gilberto Cañizales Alvarez
Mié 20/03/2024 10:26

b7791c56-e6c3-4108-a697-0... 2 MB

3. Estudio Económico - Rede... 1 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - DIVRIMINDEFENSA Descargar todo

me avisa cualquier cosa

Responder Reenviar

ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SIMULADOR DE VEHÍCULO LIVIANO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - Comunicado interno aprobado

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental

Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Dom 10/03/2024 16:59

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240310AF000694**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder Reenviar

estudio economcio para el proceso cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EL CUAL INCLUYE CONECTIVIDAD TERRESTRE, GESTIÓN DE SEGURIDAD, DISEÑO, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE, CON DESTINO A LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHA...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 01/03/2024 21:10

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240302AF000592**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCIÓN DE...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Jue 07/03/2024 11:06

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

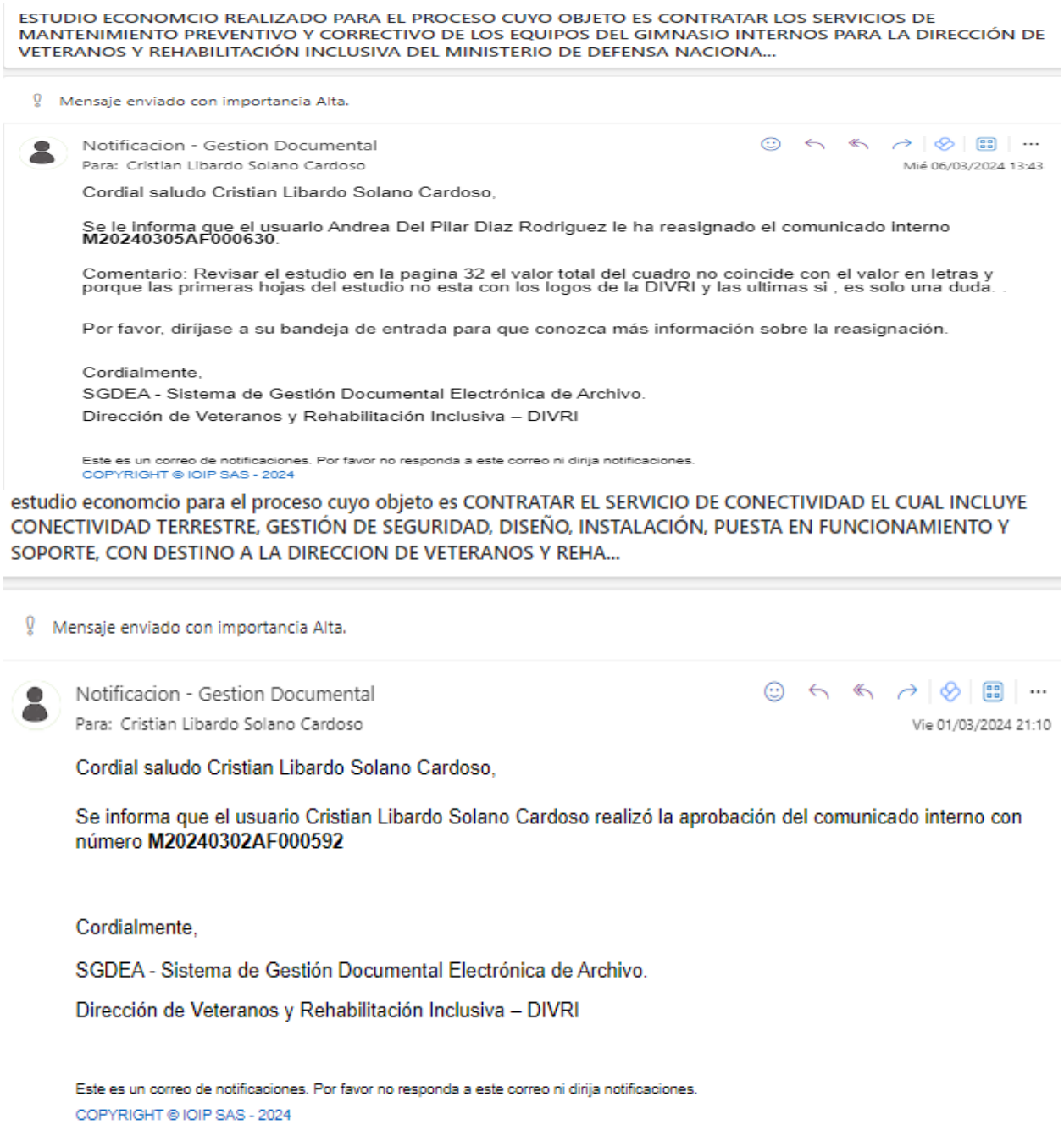
Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240307AF000662**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024



ESTUDIO ECONOMCIO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO INTERNOS PARA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONA...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mié 06/03/2024 13:43

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Andrea Del Pilar Diaz Rodriguez le ha reasignado el comunicado interno **M20240305AF000630**.

Comentario: Revisar el estudio en la pagina 32 el valor total del cuadro no coincide con el valor en letras y porque las primeras hojas del estudio no esta con los logos de la DIVRI y las ultimas si , es solo una duda. .

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la reasignación.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

estudio economcio para el proceso cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EL CUAL INCLUYE CONECTIVIDAD TERRESTRE, GESTIÓN DE SEGURIDAD, DISEÑO, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE, CON DESTINO A LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHA...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 01/03/2024 21:10

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240302AF000592**

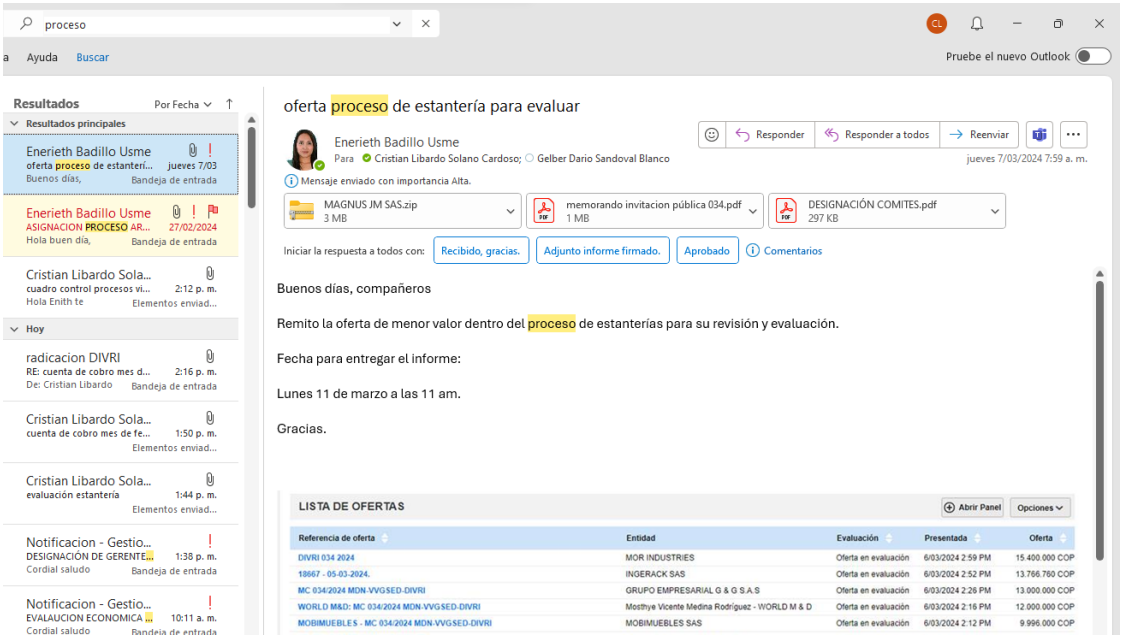
Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

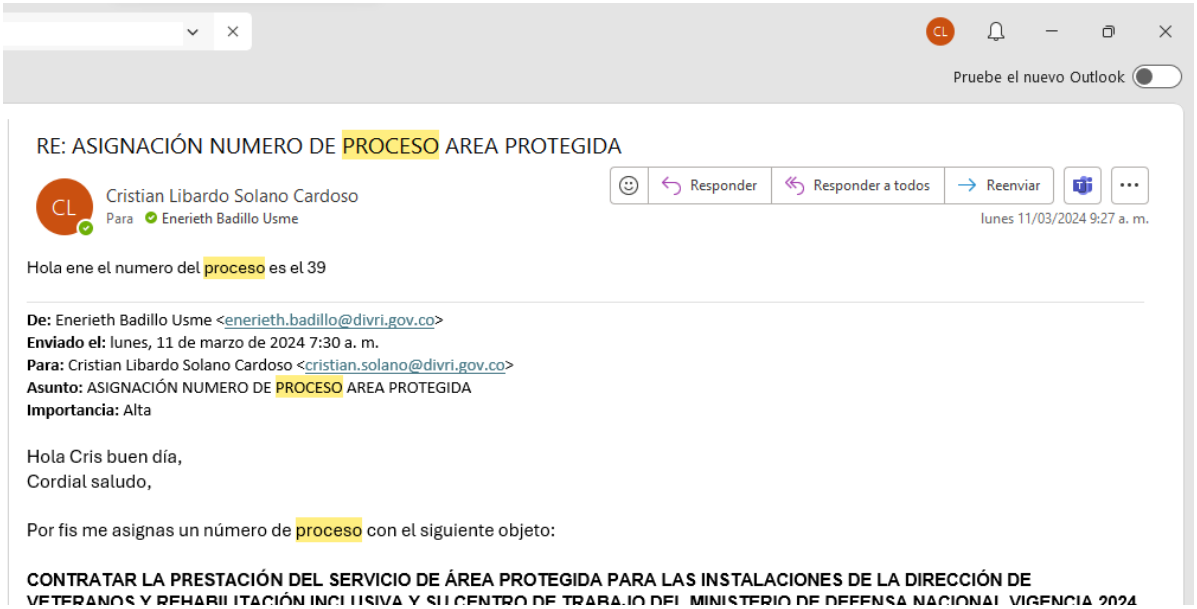
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

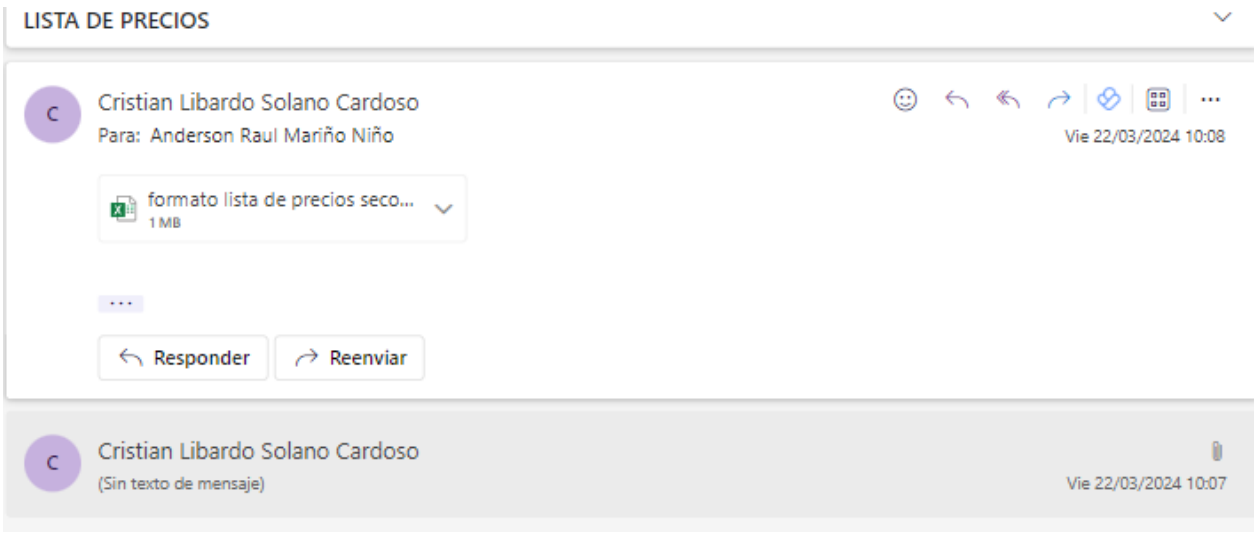
Actividad No 3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.


proceso
Ayuda
Buscar
Pruebe el nuevo Outlook
Resultados
Por Fecha
Resultados principales
Enerieth Badillo Usme
oferta proceso de estanterí...
jueves 7/03
Buenos días,
Bandeja de entrada
Enerieth Badillo Usme
ASIGNACION PROCESO AR...
27/02/2024
Hola buen día,
Bandeja de entrada
Cristian Libardo Sola...
cuadro control procesos vi...
2:12 p. m.
Hola Enith te
Elementos enviad...
Hoy
radicacion DIVRI
RE: cuenta de cobro mes d...
2:16 p. m.
De: Cristian Libardo
Bandeja de entrada
Cristian Libardo Sola...
cuenta de cobro mes de fe...
1:50 p. m.
Elementos enviad...
Cristian Libardo Sola...
evaluación estantería
1:44 p. m.
Elementos enviad...
Notificacion - Gestio...
DESIGNACIÓN DE GERENTE...
1:38 p. m.
Cordial saludo
Bandeja de entrada
Notificacion - Gestio...
EVALAUCION ECONOMICA ...
10:11 a. m.
Cordial saludo
oferta proceso de estantería para evaluar
Enerieth Badillo Usme
Para Cristian Libardo Solano Cardoso; Gelber Dario Sandoval Blanco
jueves 7/03/2024 7:59 a. m.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mensaje enviado con importancia Alta.
MAGNUS JM SAS.zip
3 MB
memorando invitacion pública 034.pdf
1 MB
DESIGNACIÓN COMITES.pdf
297 KB
Iniciar la respuesta a todos con:
Recibido, gracias.
Adjunto informe firmado.
Aprobado
Comentarios
Buenos días, compañeros
Remito la oferta de menor valor dentro del proceso de estanterías para su revisión y evaluación.
Fecha para entregar el informe:
Lunes 11 de marzo a las 11 am.
Gracias.
LISTA DE OFERTAS
Abrir Panel
Opciones
Referencia de oferta
Entidad
Evaluación
Presentada
Oferta
DIVRI 034 2024
MOR INDUSTRIES
Oferta en evaluación
6/03/2024 2:59 PM
15.400.000 COP
18667 - 05-03-2024.
INGERACK SAS
Oferta en evaluación
6/03/2024 2:52 PM
13.766.760 COP
MC 034/2024 MDN-VVGSED-DIVRI
GRUPO EMPRESARIAL G & G S.A.S
Oferta en evaluación
6/03/2024 2:26 PM
13.000.000 COP
WORLD M&D: MC 034/2024 MDN-VVGSED-DIVRI
Mosthye Vicente Medina Rodríguez - WORLD M & D
Oferta en evaluación
6/03/2024 2:16 PM
12.000.000 COP
MOBIMUEBLES - MC 034/2024 MDN-VVGSED-DIVRI
MOBIMUEBLES SAS
Oferta en evaluación
6/03/2024 2:12 PM
9.996.000 COP

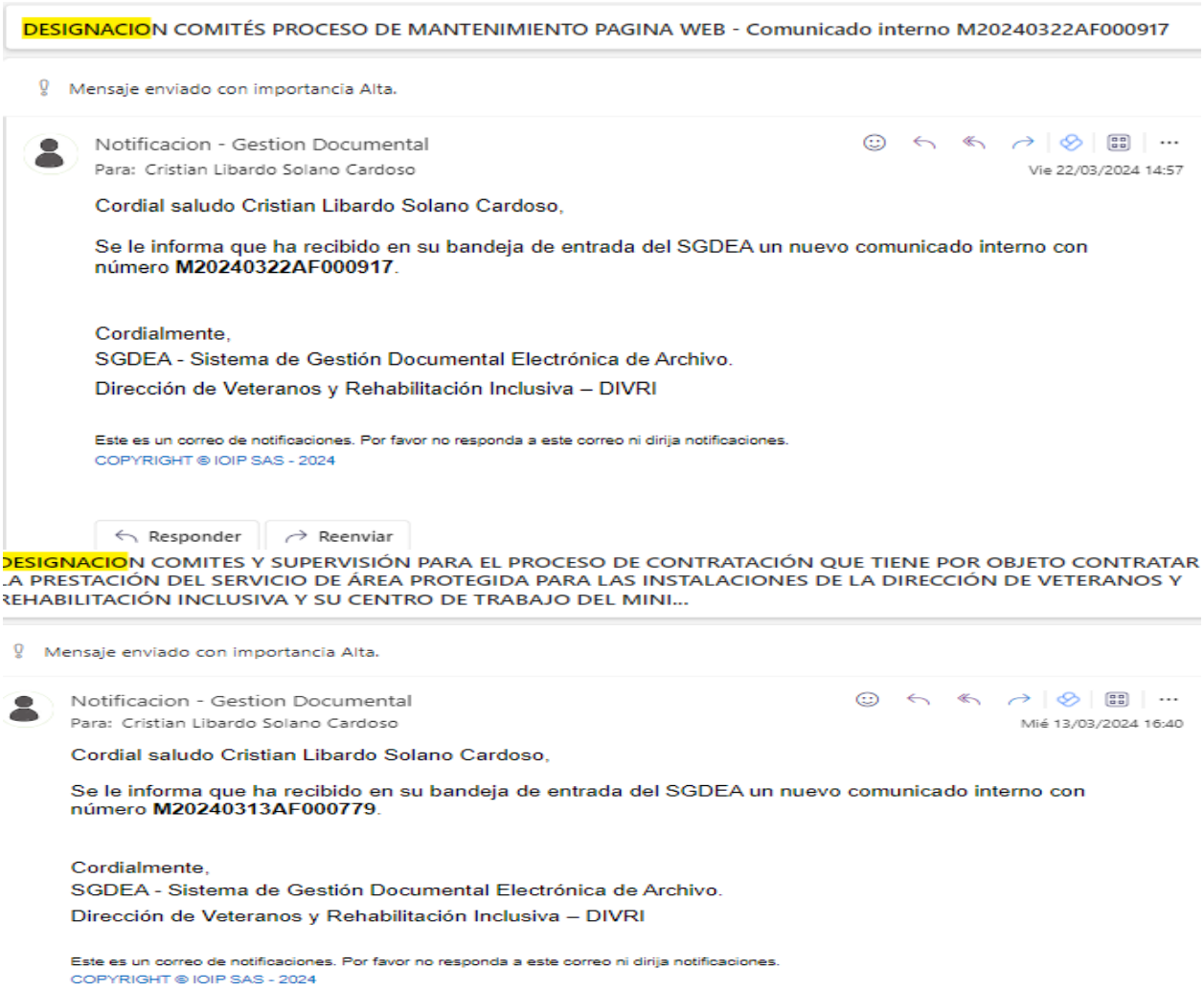
Pruebe el nuevo Outlook
DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTRUCTURADORES, EVALADORES Y SUPERVISOR DEL PROCESO
Notificacion - Gestion Documental
Para Cristian Libardo Solano Cardoso
Mensaje enviado con importancia Alta.
DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTRUCTURADORES, EVALADORES Y SUPERVISOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN y DEL CONTRATO QUE RESULTE, CON OBJETO : "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO CUBIERTO DE...
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,
Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número M20240311AF000711.
Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI
Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.



Actividad No 4 Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual



Actividad No 5 Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.



DESIGNACION COMITÉS PROCESO DE MANTENIMIENTO PAGINA WEB - Comunicado interno M20240322AF000917

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Vie 22/03/2024 14:57

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240322AF000917**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder Reenviar

DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA Y SU CENTRO DE TRABAJO DEL MINI...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Mié 13/03/2024 16:40

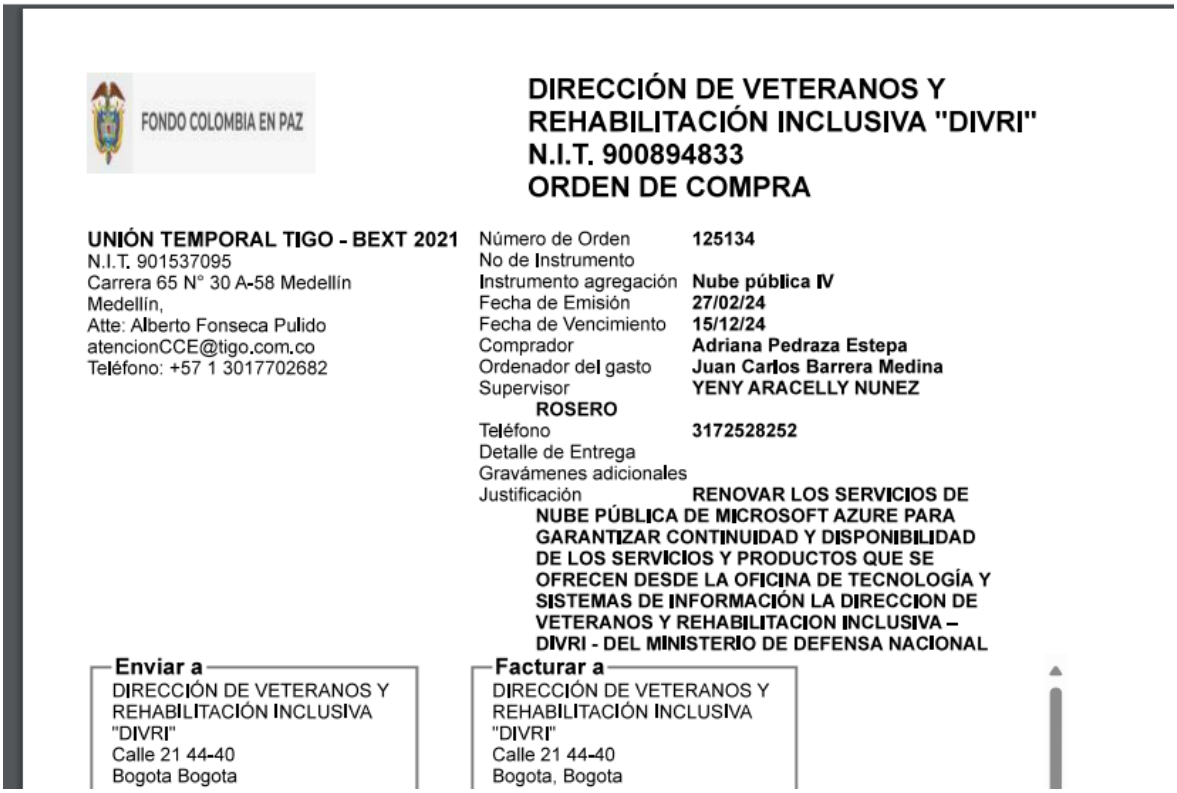
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240313AF000779**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 6 Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos



FONDO COLOMBIA EN PAZ

DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA "DIVRI"
N.I.T. 900894833
ORDEN DE COMPRA

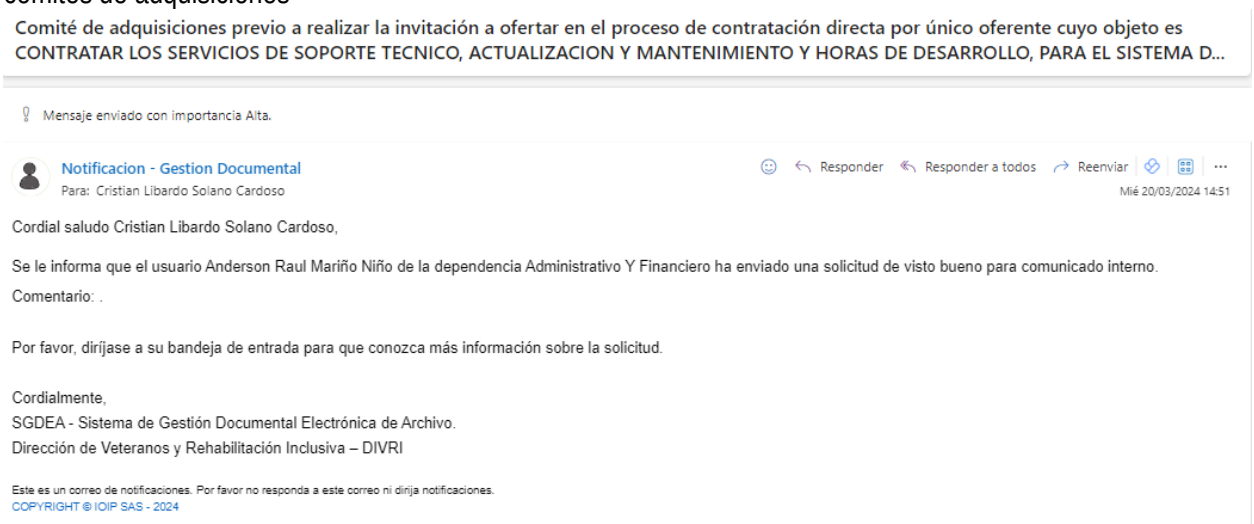
UNIÓN TEMPORAL TIGO - BEXT 2021
N.I.T. 901537095
Carrera 65 N° 30 A-58 Medellín
Medellín,
Atte: Alberto Fonseca Pulido
atencionCCE@tigo.com.co
Teléfono: +57 1 3017702682

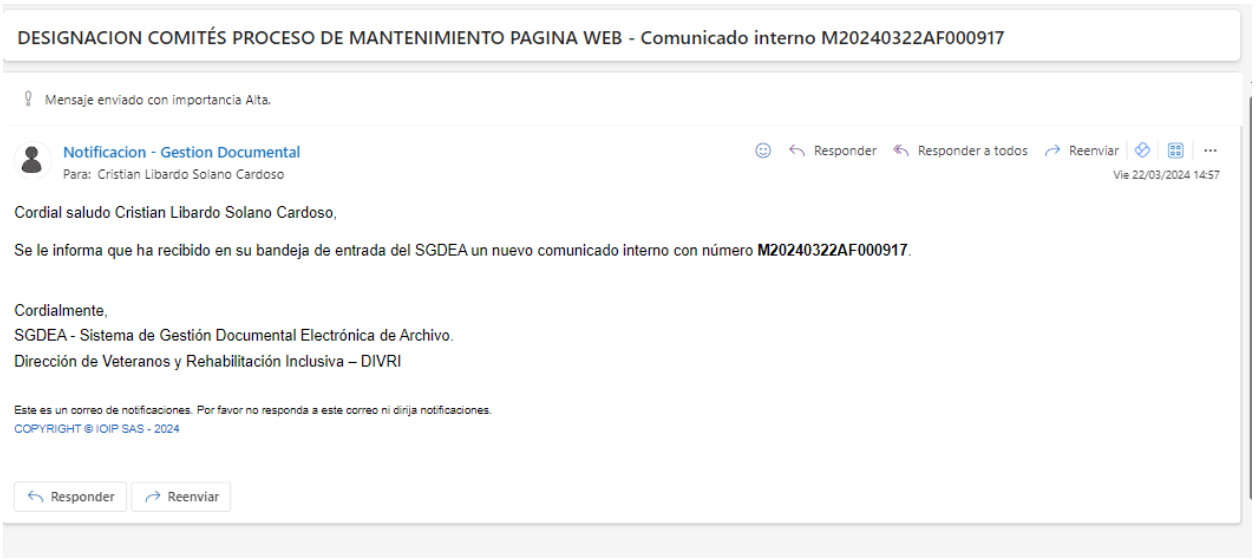
Número de Orden	**125134**
No de Instrumento	
Instrumento agregación	**Nube pública IV**
Fecha de Emisión	**27/02/24**
Fecha de Vencimiento	**15/12/24**
Comprador	**Adriana Pedraza Estepa**
Ordenador del gasto	**Juan Carlos Barrera Medina**
Supervisor	**YENY ARACELLY NUNEZ ROSERO**
Teléfono	**3172528252**
Detalle de Entrega	
Gravámenes adicionales	
Justificación	**RENOVAR LOS SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA DE MICROSOFT AZURE PARA GARANTIZAR CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA – DIVRI - DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

Enviar a
DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA "DIVRI"
Calle 21 44-40
Bogota Bogota

Facturar a
DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA "DIVRI"
Calle 21 44-40
Bogota, Bogota

Actividad No 07 Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones





DESIGNACION COMITÉS PROCESO DE MANTENIMIENTO PAGINA WEB - Comunicado interno M20240322AF000917

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 22/03/2024 14:57

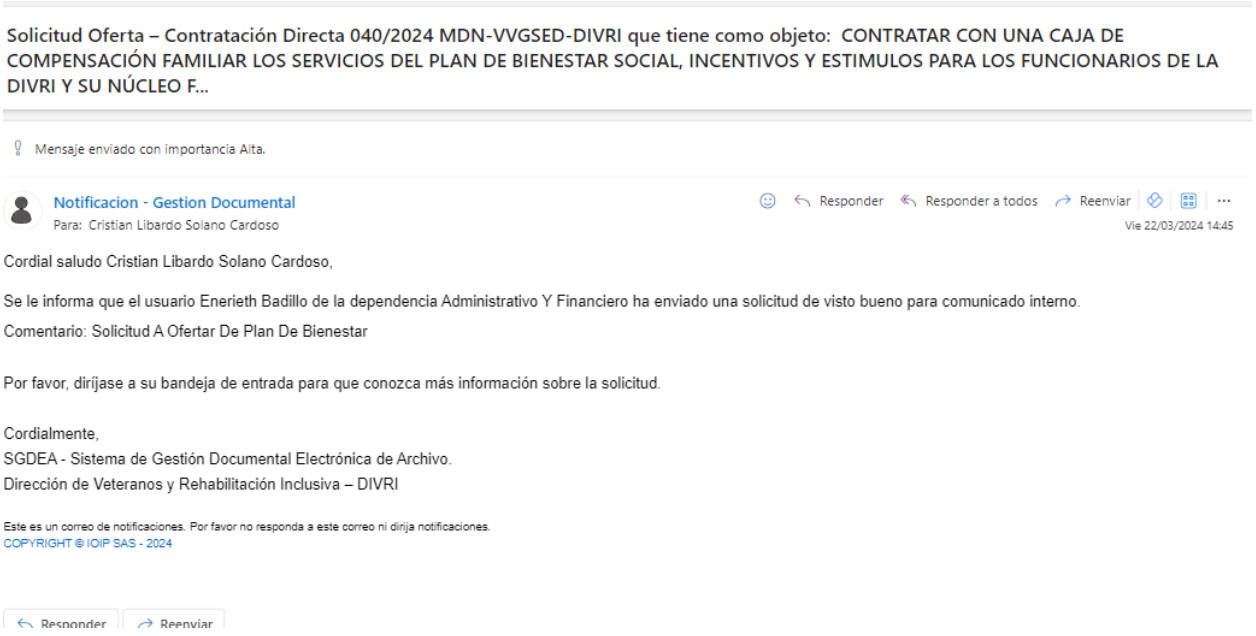
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240322AF000917**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder | Reenviar



Solicitud Oferta – Contratación Directa 040/2024 MDN-VVGSED-DIVRI que tiene como objeto: CONTRATAR CON UNA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR LOS SERVICIOS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, INCENTIVOS Y ESTIMULOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA DIVRI Y SU NÚCLEO F...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 22/03/2024 14:45

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

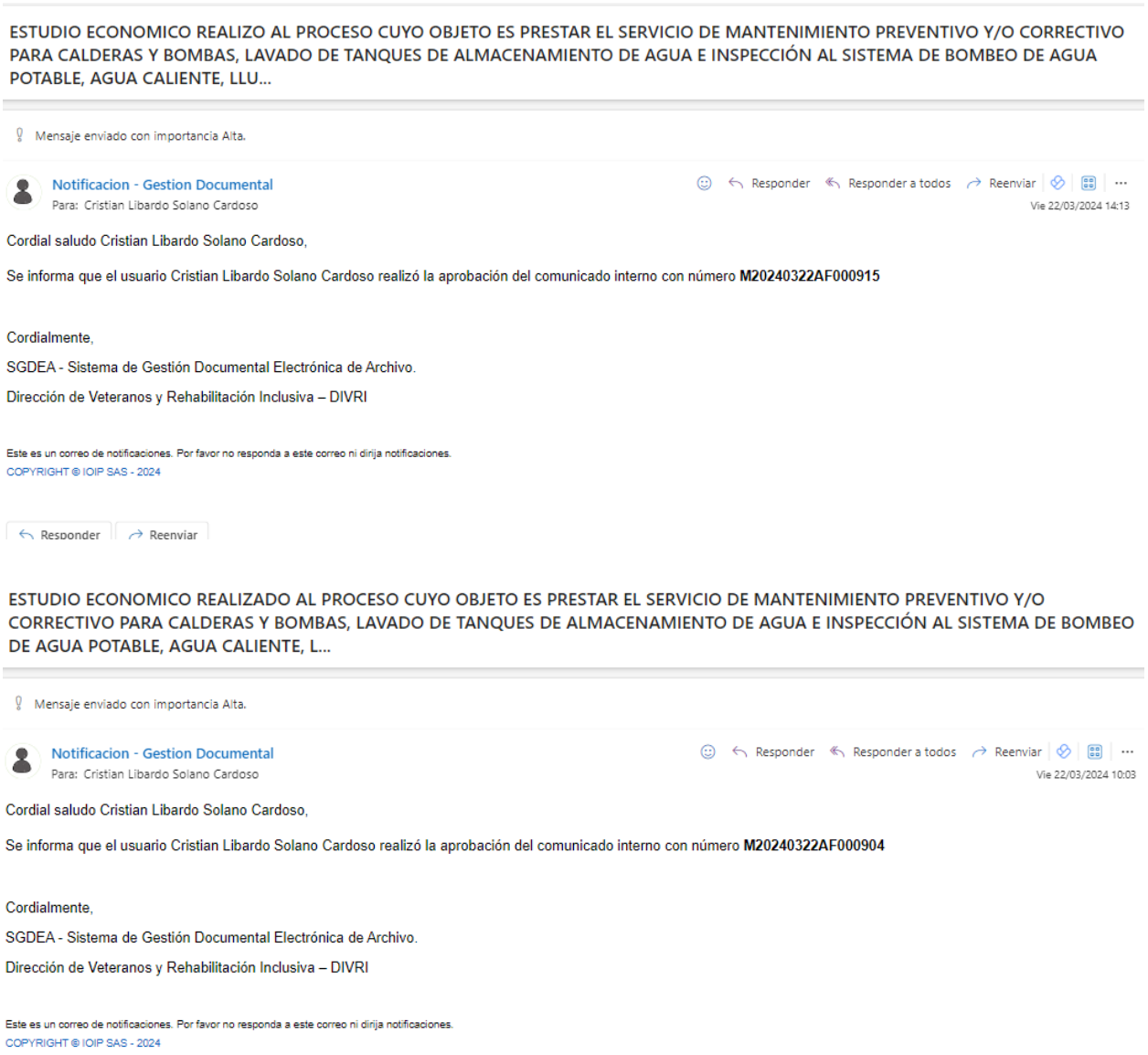
Comentario: Solicitud A Ofertar De Plan De Bienestar

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder | Reenviar



ESTUDIO ECONOMICO REALIZO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA CALDERAS Y BOMBAS, LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA E INSPECCIÓN AL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE, AGUA CALIENTE, LLU...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 22/03/2024 14:13

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240322AF000915**

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Responder | Reenviar

ESTUDIO ECONOMICO REALIZADO AL PROCESO CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA CALDERAS Y BOMBAS, LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA E INSPECCIÓN AL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE, AGUA CALIENTE, L...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 22/03/2024 10:03

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se informa que el usuario Cristian Libardo Solano Cardoso realizó la aprobación del comunicado interno con número **M20240322AF000904**

Cordialmente,

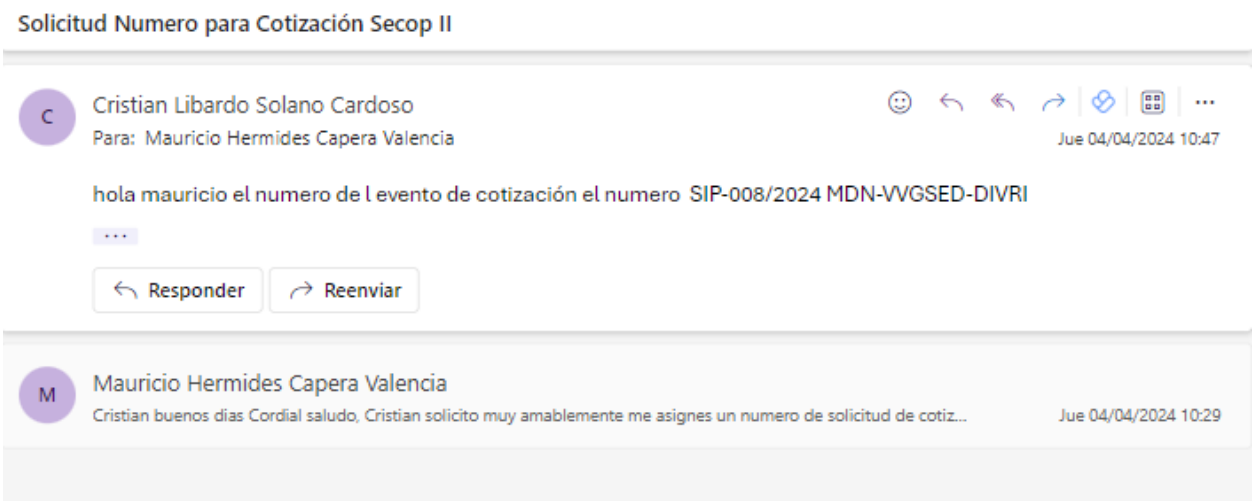
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

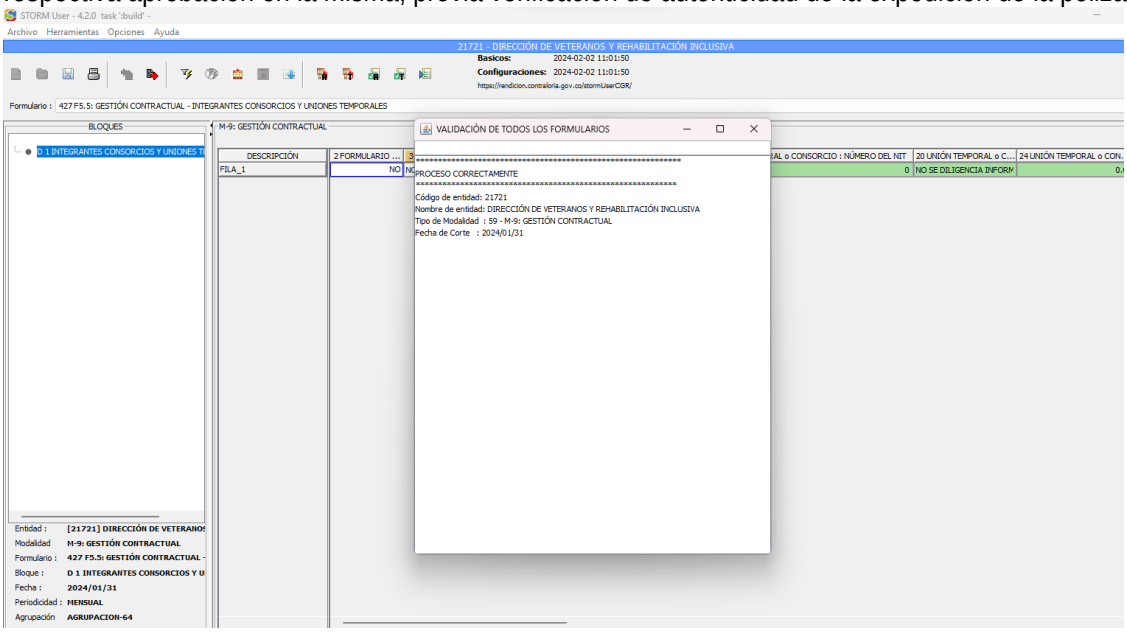
Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.

COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

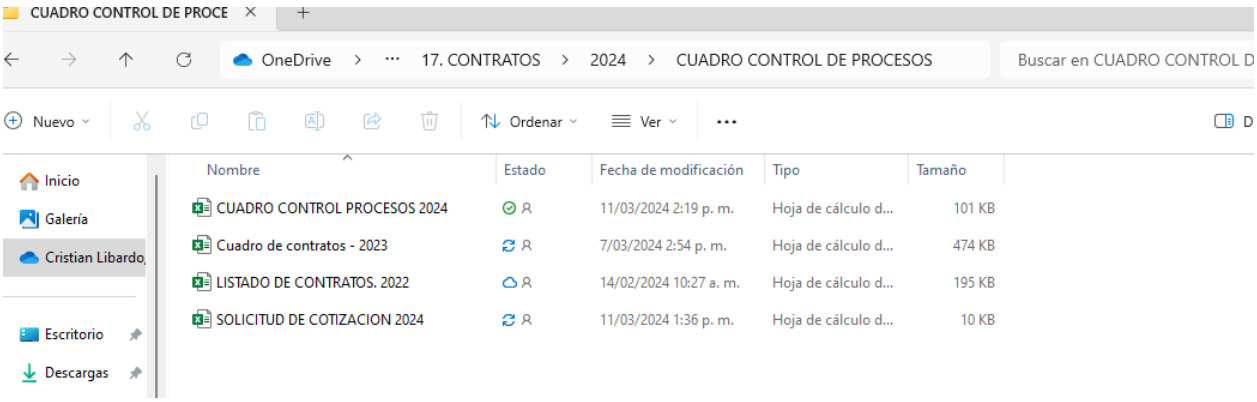
Actividad No 8.proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.



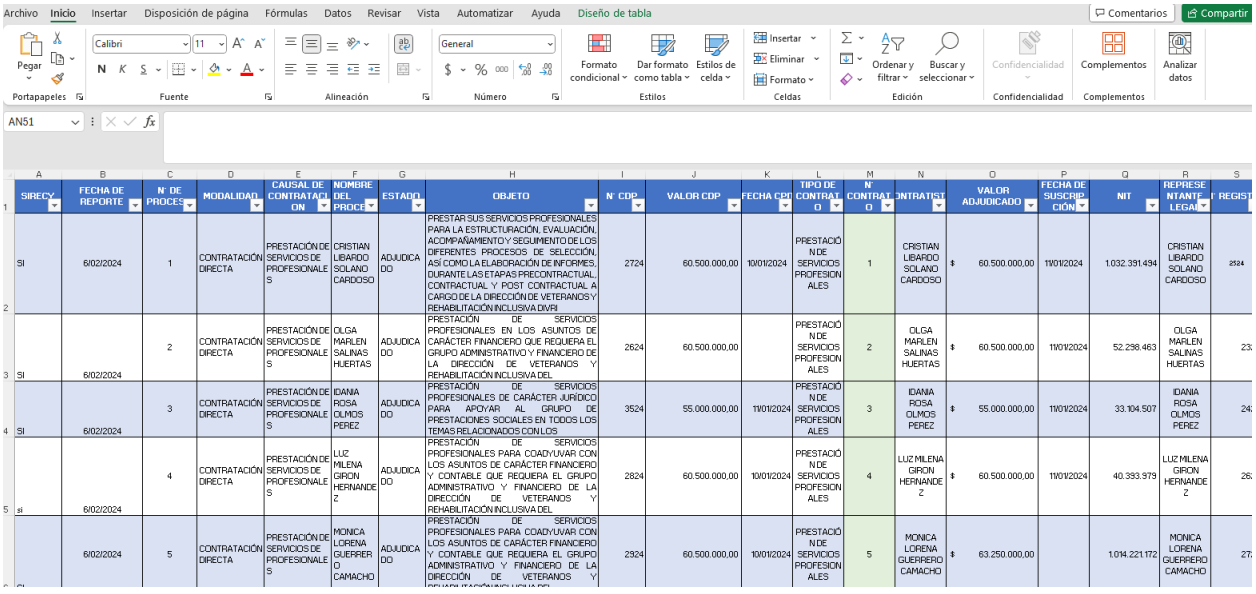
Actividad No 9 Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.



ACTIVIDAD No 10 Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada

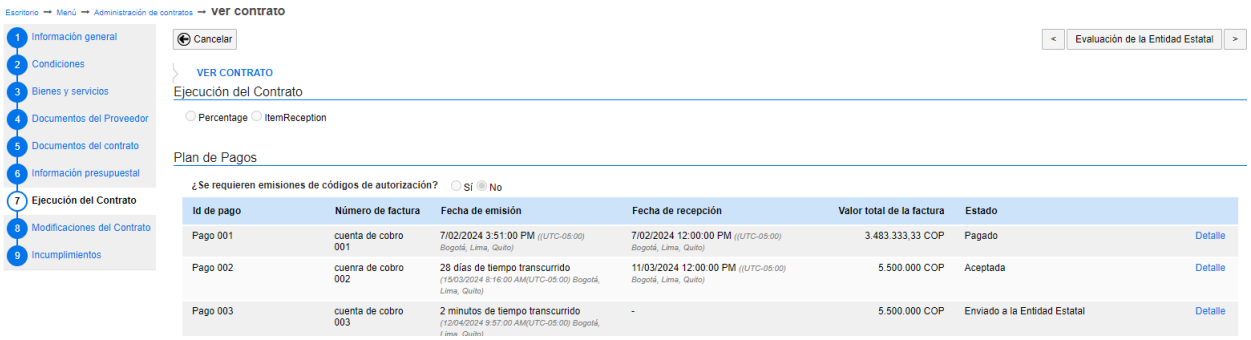


Actividad No 11 Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual

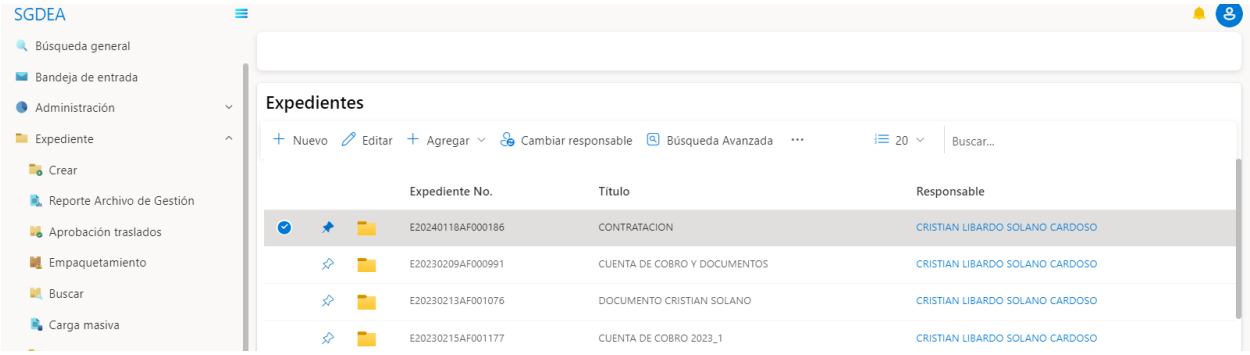


SIRECY	FECHA DE REPORTE	N° DE PROCES	MODALIDAD	CAUSAL DE CONTRATACION	NOMBRE DEL PROCE	ESTADO	OBJETO	N° CDP	VALOR CDP	FECHA CDP	TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR ADJUDICADO	FECHA DE SUSCRIPCION	NIT	REPRESENTANTE LEGAL	REGIST
SI	6/02/2024	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	ADJUDICADO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI	2724	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	$ 60.500.000,00	11/01/2024	1.032.391.494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	2524
SI	6/02/2024	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL	2624	60.500.000,00		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	$ 60.500.000,00	11/01/2024	52.236.463	OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS	23
SI	6/02/2024	3	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS	3524	55.000.000,00	11/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	3	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	$ 55.000.000,00	11/01/2024	33.104.507	IDANIA ROSA OLMOS PEREZ	24
si	6/02/2024	4	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR CON LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO Y CONTABLE QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL	2824	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	4	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	$ 60.500.000,00	11/01/2024	40.393.979	LUZ MILENA GIRON HERNANDEZ	26
	6/02/2024	5	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR CON LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO Y CONTABLE QUE REQUIERA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y	2924	60.500.000,00	10/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	5	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	$ 63.250.000,00		1.014.221.172	MONICA LORENA GUERRERO CAMACHO	27

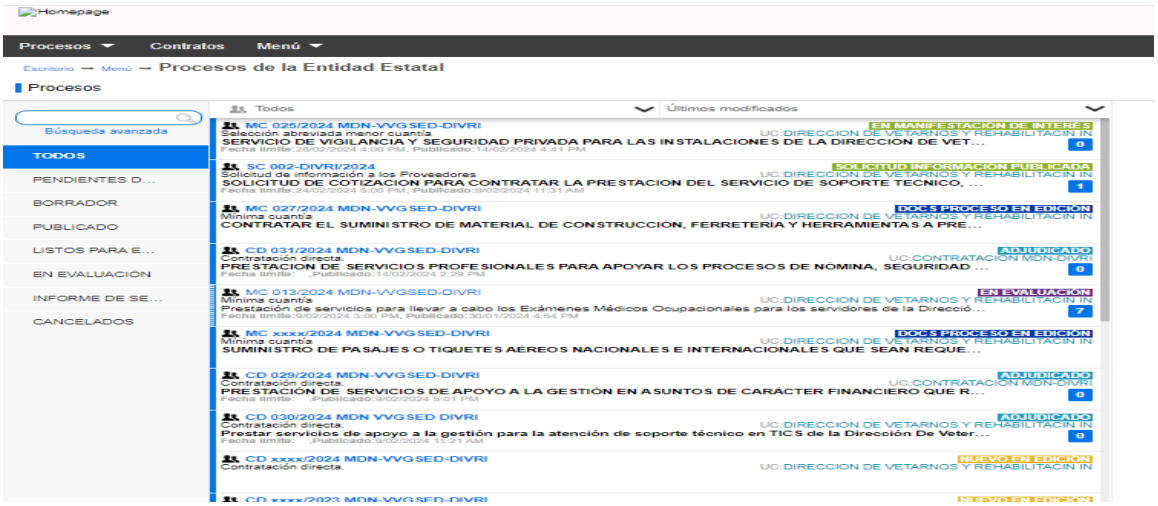
Actividad No 13 Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.



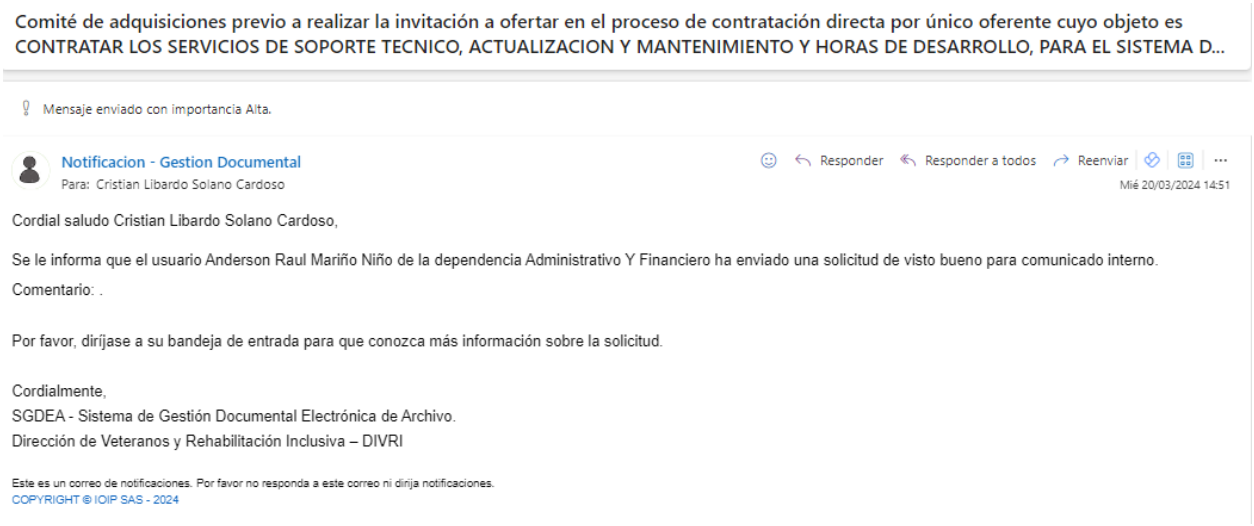
Actividad No 14 Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.



Actividad No 15 Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área



16.Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad



Comité de adquisiciones previo a realizar la invitación a ofertar en el proceso de contratación directa por único oferente cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA D...

Mensaje enviado con importancia Alta.

Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 20/03/2024 14:51

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Anderson Raul Mariño Niño de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: .

Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

FIRMA DEL CONTRATISTA:

FECHA DE EXPEDICIÓN: 26 de abril de 2024

CERTIFICO

Bajo la gravedad de juramento, certifico que el pago de los aportes a seguridad social correspondientes al mes de MARZO realizados mediante planilla No 6131119 por la suma de $ 638.500, corresponden al desarrollo del contrato No. 001/2024 MDN-VVGSED-DIVR de 2024, suscrito con la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva -DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional.

Así mismo, solicito que el valor de los aportes relacionados en la presente certificación, sean descontados de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no han sido tomados para disminuir la base de retención en otro cobro.

Esta certificación se expide a los 05 días del mes Abril del año 2024, con destino al Grupo Administrativo y Financiero – Proceso de Gestión Financiera, para los efectos legales correspondientes.

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO

Firma

C.C 1.032.391.494

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494-0	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	05/04/2024	76131119	$638.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.500				11.500	0	0	11.500			115	11.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	11.500	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	638.500	638.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494-0	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	05/04/2024	76131119	$638.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032391494	SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO	59	0			N																	230201	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS005	2.200.000	275.000	14-23	2.200.000	1	11.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información